



**ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE
IL PRELIEVO DI TASSE AMMINISTRATIVE**
(RM del 28.11.2023, 10.09.2024)

Il **Municipio di Riva San Vitale** richiamate
il Codice Civile Svizzero (CCS);
la Legge organica comunale, articoli 106 lett. a), 116 e 192 e articoli 28 del relativo Regolamento d'applicazione;
la Legge edilizia cantonale;
la Legge sull'archiviazione e sugli archivi pubblici (LArch);
la Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT);
la Legge sulla cittadinanza ticinese e sull'attinenza comunale (LCCit);
il Regolamento comunale e ogni altra disposizione o norma di legge applicabile in materia

o r d i n a

TITOLO I
Tasse amministrative generali

**Principio e campo
di applicazione**

Art. 1 ¹ Con la presente ordinanza viene fissato il prelievo di tasse di pertinenza della Cancelleria comunale, dell'Ufficio tecnico e di ogni altro Servizio dell'amministrazione nell'ambito delle competenze affidate dalle leggi federali e cantonali in materia.

² Il Municipio preleva le tasse amministrative per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati tenendo conto in modo adeguato del lavoro richiesto per l'assolvimento del mandato pubblico.

³ Le tasse si riferiscono anche alla produzione e elaborazione di documenti in formato elettronico.

⁴ Restano riservate le disposizioni cantonali e federali in materia.

CAPITOLO 1
**Tasse Cancelleria, controllo abitanti,
stato civile e naturalizzazioni**

**Cancelleria e
controllo abitanti**

Art. 2 ¹ Le tasse di Cancelleria e controllo abitanti sono stabilite come segue:

- certificato di domicilio, dimora, residenza, cittadinanza e ogni altro certificato, dichiarazione o attestazione ufficiale riguardanti le generalità (escluso stato civile e naturalizzazioni) fr. 20.00
- certificato di capacità elettorale fr. 20.00

-	certificato di esistenza in vita	fr. 20.00
	supplemento certificato a domicilio	fr. 10.00
-	certificato per soggiorno in altro Comune o Cantone	fr. 20.00
	▪ studenti	gratuito
	▪ case di cura	gratuito
-	dichiarazione di passo e sigillo trasporto salma o urna cineraria all'estero	fr. 100.00
-	autentica firma e altre autenticazioni	fr. 20.00
	▪ per ogni firma ulteriore	fr. 10.00
	▪ supplemento certificato a domicilio	fr. 10.00
-	estratto conforme risoluzione municipale o del Consiglio comunale	fr. 20.00
-	catalogo elettorale:	
	▪ in formato cartaceo per pagina fino ad un massimo di fr. 200.00	fr. 0.50
	▪ in formato elettronico per pagina fino ad un massimo di fr. 100.00	fr. 0.50
-	richieste concernenti elenchi di indirizzi (materiale imbustato) per busta/etichetta a partire da 20 buste/etichette	fr. 1.00

**Stato civile e
naturalizzazioni**

² Le tasse relative allo stato civile e naturalizzazioni sono stabilite come segue:

-	matrimoni e conversione cerimoniale delle unioni domestiche registrate:	
	▪ domiciliati e attinenti giorni feriali	fr. 150.00
	▪ domiciliati e attinenti giorni festivi	fr. 200.00
	▪ cittadini non domiciliati giorni feriali	fr. 300.00
	▪ cittadini non domiciliati giorni festivi	fr.350.00
-	naturalizzazioni procedura ordinaria:	
	▪ taxa individuale	fr. 1'000.00
	▪ per ogni minorene incluso nella pratica	fr. 100.00
-	ritiro della domanda:	
	▪ prima dell'allestimento del rapporto	fr. 400.00
	▪ dopo l'allestimento del rapporto	fr. 600.00
	▪ ritiro della domanda dopo il MM o rapporto commissionale	fr. 800.00
-	naturalizzazione agevolata:	
	▪ confederati	fr. 200.00
	▪ stranieri taxa individuale	fr. 400.00
	▪ per ogni minorene incluso nella domanda (confederato o straniero)	fr. 200.00

- preavviso su procedura di rinuncia all'attinenza Comunale fr. 100.00

Tasse varie

³ Fotocopie in formato A4 e A3:

- bianco e nero per pagina (solo fronte/retro) fr. 0.50
- colori per pagina (solo fronte/retro) fr. 2.00
- copia elettronica (pdf) per ogni foglio singolo fr. 0.50
- copie elettroniche memorizzate su supporto specifico leggibile, oltre al prezzo per pagina fr. 30.00

Sono esenti le copie dei Messaggi Municipali riservate le procedure di piano regolatore di cui all'art. 7.

Le decisioni dell'Amministrazione possono essere soggette al prelievo della tassa in base al tempo impiegato di fr. 60.00 all'ora (escluse spese vive e consulenze specialistiche).

Legge sull'archiviazione e sugli archivi pubblici (LArch)

⁴ Per l'esame della richiesta in base alla LArch sono applicate le seguenti tasse:

- esame della richiesta fr. 60.00 all'ora
 - rilascio di estratti e documenti fr. 20.00
- + tassa fotocopie art. 2 cpv. 3

Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT)

⁵ La consultazione degli atti è gratuita. L'autorità comunale si pronuncia in base all'art. 15 LIT.

Viene riscossa una tassa in applicazione dell'art. 16 LIT e art. 25 RaLIT e in particolare:

- fotocopie (v. art. 2 cpv. 3)
- tempo di lavoro per l'esame e la preparazione dei documenti (esclusa la prima mezz'ora) fr. 60.00 all'ora

La procedura di accesso è applicata in base all'art. 13 LIT ed è attivata dal richiedente tramite formulario o lettera tipo <https://www4.ti.ch/can/sgcds/trasparenza/formulari-e-lettere-tipo> .

CAPITOLO 2 Servizi finanziari

Contribuzioni

Art. 3 Le tasse relative all'emissione di documenti riguardanti il settore contribuzioni sono stabilite come segue:

- dichiarazione pagamento tasse e imposte fr. 20.00
- attestazione sul credito garantito da ipoteca legale fr. 20.00

- altre dichiarazioni e attestazioni fr. 20.00

Per il mancato pagamento delle tasse di cui alla presente ordinanza può essere applicata una tassa di diffida di fr. 50.00.

CAPITOLO 3 Sicurezza pubblica

Atti amministrativi e giudiziari

Art. 4 Le tasse amministrative riguardanti gli atti giudiziari e l'applicazione delle norme relative alle Ordinanze in materia di ordine pubblico, pubblica igiene e territorio (art. 107 LOC) sono stabilite come segue:

- consegna atti e corrispondenza (intimazione formale) fr. 20.00
- autorizzazione all'accensione di fuochi all'aperto fr. 20.00
- autorizzazione per sorvoli in elicottero fr. 50.00
- deroghe d'orario, ecc. fr. 50.00
- atti di sfratto in presenza di un funzionario comunale o perquisizione domiciliare art. 108a LOC fr. 60.00
- atti amministrativi per violazione delle Ordinanze comunali e esenti da procedure di contravvenzione fr. 20.00

TITOLO II Tasse in materia edilizia e pianificazione

Natura e ammontare delle tasse

Art. 5 L'ammontare delle tasse per il rilascio di decisioni in materia edilizia è fissato in base alle Leggi specifiche.

Il Municipio può recuperare le spese vive e le spese di consulenze specialistiche legate alla pratica oggetto di decisione formale.

CAPITOLO 4 Tasse in materia edilizia

Tasse licenza edilizia

Art. 6 L'ammontare delle tasse in materia edilizia sono fissate in base allo stato della procedura e in applicazione della Legge edilizia cantonale e precisamente:

- licenza edilizia o diniego
2 ‰ della spesa prevista da fr. 150.00 a fr. 10'000.00
+ spese pubblicazione, perizie o accertamenti straordinari
- rinnovo licenza edilizia 50% della tassa di licenza edilizia
+ spese vive

- taxa esame domanda preliminare con procedura ordinaria o informativa fr. 60.00 all'ora
- preavviso e consulenza Commissione nucleo fr. 250.00
- sopralluogo Commissione nucleo fr. 150.00
- attestazione di abitabilità e conformità edilizia senza sopralluogo fr. 150.00
- attestazione di abitabilità e conformità edilizia
 - per volume SIA fino a 1'000 mc fr. 250.00
 - per ogni 1'000 mc di volume SIA fr. 50.00 supplementari
- attestazione idoneità locali LEAR e RaLEAR
 - senza alloggio (ristoranti, bar, pub, osterie, ecc) fino a 100 posti a sedere fr. 200.00
 - da 100 posti a sedere fr. 400.00
 - esercizi con alloggio (alberghi, garni, B&B, ecc) fino a 30 posti letto fr. 250.00
 - oltre 30 posti letto fr. 350.00
- contributo sostitutivo parcheggio (per posto auto) fr. 3'250.00

CAPITOLO 5 Piano Regolatore (PR)

Tasse

Art. 7 L'ammontare delle tasse riguardanti il piano regolatore sono stabilite come segue:

- dichiarazione dati pianificatori e attestazioni varie fr. 20.00
- NAPR e/o NAPPN su supporto cartaceo fotocopie in formato A4 e A3:
 - bianco e nero per pagina (solo fronte/retro) fr. 0.50
 - colori per pagina (solo fronte/retro) fr. 2.00
- NAPR e/o NAPPN su supporto elettronico (pdf) per ogni foglio singolo fr. 0.50
- copia elettronica memorizzata su supporto specifico leggibile, oltre al prezzo per pagina fr. 30.00

Per duplicati delle NAPR o NAPPN in alta risoluzione verranno fatturate in base alle spese effettive.

Sono fatturati i costi riguardanti il duplicato di atti riguardanti la piattaforma Geodati cantonale riferiti alle copie di atti del Consiglio comunale. La fattura avviene in base alle tasse di cui al presente articolo.

CAPITOLO 6
Prestazioni Ufficio tecnico e squadra esterna

Tasse varie Ufficio tecnico (1)

Art. 8¹ Le tasse indicate di seguito si riferiscono alle prestazioni dell'Ufficio tecnico e precisamente:

- indagini tecniche fr. 150.00
+ spese vive consulenze tecniche specialistiche
- sopralluoghi ordinari fr. 150.00
- sopralluoghi con funzionari cantonali fr. 150.00
+ fr. 60.00 per ora supplementare
- consulenza Sportello energia gratuito

Prestazioni squadra esterna Ufficio tecnico (1)

² Gli interventi della squadra esterna in relazione al mantenimento del territorio, sfalci, prestazioni per conto di terzi, enti pubblici, ecc. e sono fatturate in fr. 60.00 all'ora per operaio, a cui va aggiunto il rimborso del materiale utilizzato.

³ Le tasse relative a tavoli, panchine e sedie per manifestazioni sono comprensive delle prestazioni della squadra esterna. Queste sono così fatturate:

- società e associazioni del Comune per pezzo:
 - noleggio per tavolo comprensivo di 2 panchine fr. 1.50
 - noleggio sedie impilabili a sedia fr. 0.50
- privati, società e associazioni altre per pezzo e al giorno
 - noleggio per tavolo comprensivo di 2 panchine fr. 3.00
 - noleggio sedie impilabili a sedia fr. 1.00

Le prestazioni della squadra esterna per la posa e il riordino del materiale di cui al cpv. 3, per le società e associazioni del Comune, saranno fatturate in base alla tariffa cui al cpv. 2 unicamente se superano le 2 ore di lavoro. Per i privati, società e associazioni altre saranno fatturate in base al cpv. 2 all'ora e per operaio.

CAPITOLO 7
Tasse varie

Attestazioni e tasse varie

Art. 9 Le tasse indicate di seguito sono applicate in base alle normative cantonali specifiche e precisamente:

- approvazione piani di mutazione fr. 60.00
- esame interventi non soggetti a procedura edilizia fr. 60.00

(manutenzione di natura edile, impianti fotovoltaici, ecc.)

- | | |
|--|------------------------|
| - autorizzazioni provvisorie
per ogni rinnovo (tempo determinato) | fr. 60.00
fr. 30.00 |
| - tasse e autorizzazioni insegne pubblicitarie | fr. 60.00 |
| - intervento del perito comunale e del supplente | costi effettivi |

CAPITOLO 9 Disposizioni finali

Esenzioni

Art. 10 ¹ Sono esonerate dal pagamento delle tasse di Cancelleria per il rilascio del certificato di domicilio e del certificato di buona condotta le persone che, al momento della relativa richiesta, sono a beneficio dell'indennità di disoccupazione o di una rendita assistenziale, previa presentazione di un documento attestante la rispettiva condizione.

² Il Municipio si riserva di decidere eventuali esenzioni.

Pagamento

Art. 11 ¹ Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente (consegna allo sportello) in contanti o con carta di credito. Le tasse possono essere riscosse mediante fattura separata.

² Per i pagamenti effettuati oltre il termine potranno essere riscossi interessi di ritardo e la tassa di diffida.

Devoluzione delle tasse

Art. 12 L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

Disposizioni abrogative ed entrata in vigore

Art. 13 ¹ La presente Ordinanza municipale:

- a) abroga le Ordinanze municipali concernenti il prelievo di tasse di Cancelleria del 4 febbraio 2015, il prelievo di tasse di cancelleria, tasse per permessi di costruzione e contributi di pertinenza dell'Ufficio Tecnico comunale del 4 febbraio 2015 e in materia di tasse inerenti alle procedure di naturalizzazione del 14 agosto 2019;
- b) entra in vigore con il 1.1.2024 riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

La Segretaria:

Antonio Guidali

Lorenza Capponi

Comune di **Riva San Vitale**

Riva San Vitale, 30.11.2023
RM del 28.11.2023

Pubblicata agli albi comunali dal 1° dicembre 2023 fino al 15 gennaio 2024.

(1) Modifica art. 8 cpv. 2 e 3 RM 10.09.2024