



MM 15-2021

**ACCOMPAGNANTE I BILANCI PREVENTIVI 2022
DEL COMUNE
COMPENSIVO DELLA FISSAZIONE
DEL MOLTIPLICATORE D'IMPOSTA COMUNALE
PER L'ANNO 2022**



Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri comunali,

Il preventivo del Comune per l'anno 2022 presenta le seguenti cifre riepilogative, definite in modo dettagliato nell'“Allegato 1”:

Conto economico

Spese operative e finanziarie	10'109'399.00	
Ricavi operativi e finanziari	3'902'085.00	
Fabbisogno d'imposta	<u>6'207'314.00</u>	
Gettito imposta comunale, MP 85 %	<u>6'325'000.00</u>	
Risultato d'esercizio		- 117'686.00

Conto degli investimenti in beni amministrativi

Uscite per investimenti	5'093'500.00	
Entrate per investimenti	1'198'000.00	
Onere netto per investimenti		3'895'500.00

Conto di finanziamento

Onere netto per investimenti	3'895'500.00	
Autofinanziamento	1'165'200.00	
Risultato globale		2'730'300.00

PREMESSA

Il Dipartimento delle Istituzioni ha recentemente indicato la sua intenzione di ridefinire il ruolo e il funzionamento del Comune e individuato al riguardo tre assi principali di intervento: la riforma dei compiti, della dimensione e del funzionamento. In quest'ultimo ambito si inserisce il progetto “Buon governo” che attraverso il coinvolgimento dei Comuni e dei cittadini intende accompagnare le realtà comunali nell'adottare strumenti di lavoro appropriati e al passo con i tempi.



L'evoluzione delle aspettative della cittadinanza nei confronti delle istituzioni, i cambiamenti avvenuti dal punto di vista socio-economico e territoriale nonché la crisi sanitaria in corso hanno mutato profondamente le realtà locali. In quest'ottica la Sezione degli enti locali ha intrapreso una serie di riflessioni per ripensare il ruolo e la missione del Comune ticinese.

In particolare si intende lavorare sui seguenti fronti:

- riforma della dimensione;
- riforma dei compiti;
- riforma del funzionamento.

L'obiettivo è quello da una parte di adeguare il modo di lavorare per essere al passo con i tempi e soddisfare le nuove esigenze dei cittadini e dall'altra di seguire le procedure corrette per evitare ad esempio di commettere errori formali. Si tratta di un progetto innovativo che introduce un approccio più partecipativo.

Partendo dal principio della democrazia diretta che regge il sistema federalista svizzero, i cittadini sono coinvolti attivamente nelle fasi del "Buon governo" in modo da costruire un concetto condiviso e dunque accettato.

Alla conclusione delle esperienze con i Comuni "pilota" (Faido e Tresa) prevista per la fine della legislatura, il Cantone stilerà un bilancio che permetterà di inserire anche eventuali modifiche nel quadro normativo con la revisione della Legge Organica Comunale (LOC).

Pur nel limite delle oggettive possibilità, questi condivisibili principi sono stati fatti propri dal Municipio eletto lo scorso mese di aprile che - fin da subito - ha voluto assumere prima una conoscenza complessiva dei numerosi temi già avviati negli anni scorsi con importante proattività e successivamente elaborare (consolidare) un documento guida conoscitivo e strategico a valere quale documento guida (controlling).

Il medesimo ha anche la necessaria funzione di evidenziare i limiti temporali in riguardo al raggiungimento degli obiettivi politici e di funzionalità prefissati, tenendo conto anche delle effettive potenzialità operative (che non sono comprensibilmente illimitate) e di procedura.

Questo lavoro di approfondimento ha permesso di conoscere gli argomenti nel loro complesso e suddivisi per dicastero, le tematiche aperte già decise, quelle aperte da mettere in atto e quelle da sviluppare in modo da poter definire le scelte nel tentativo di migliorare l'organizzazione interna con i flussi di competenza e l'impiego delle risorse dell'amministrazione.



Anche la definizione dei dicasteri e le relative attribuzioni di competenza (cfr. documento annesso) sono state oggetto di ponderazione tenendo pure conto del fatto che l'esecutivo è mutato in modo significativo con l'elezione di un nuovo Sindaco, di due nuovi municipali, preceduti in tempi comunque ristretti da altri subingressi.

Vi è infine anche la consapevolezza che siamo confrontati con una legislatura breve che si concluderà già nel mese di aprile del 2024.

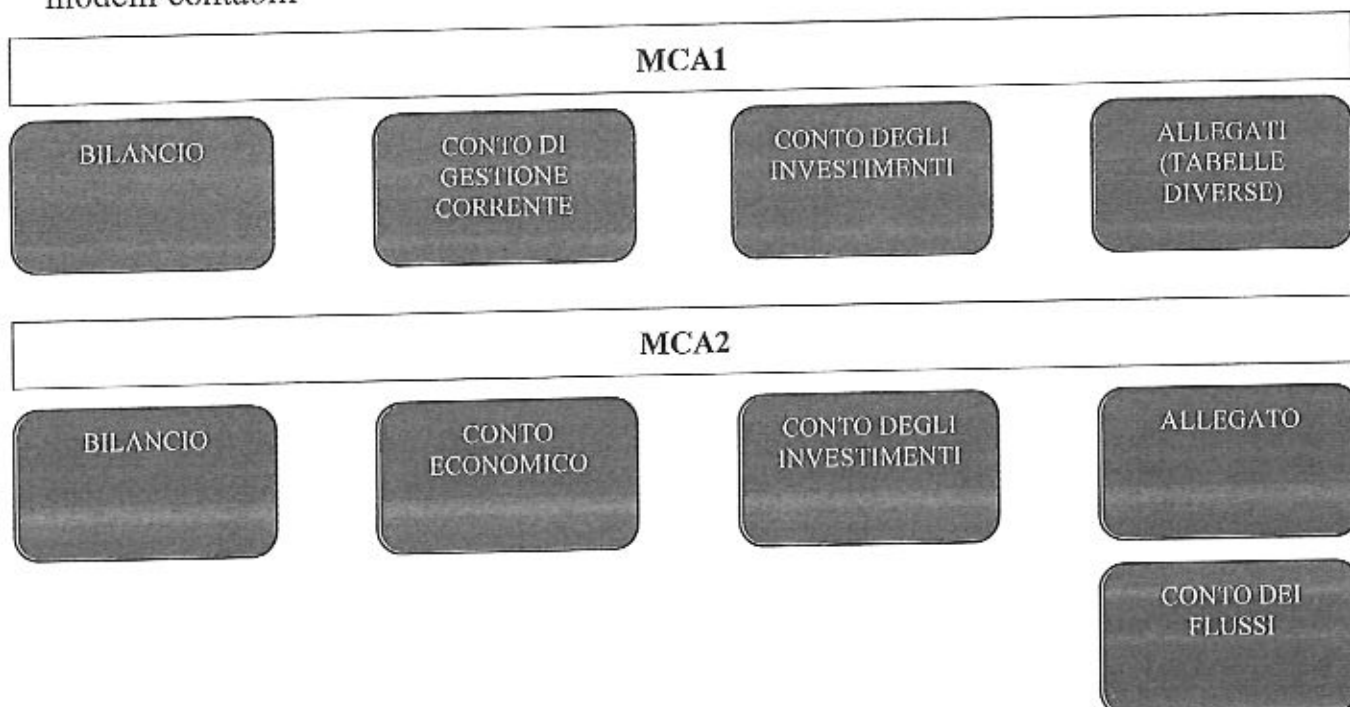
IL NUOVO MODELLO CONTABILE ARMONIZZATO (MCA2)

Il preventivo vi viene sottoposto per la prima volta sulla base del nuovo modello contabile armonizzato per Cantoni e Comuni, più comunemente definito utilizzando l'acronimo "MCA2". Questo nuovo modello, introdotto in particolare sulla base delle norme IPSAS (International Public Sector Accounting Standards), ha lo scopo di seguire il principio "true and fair view", ossia di mostrare un quadro della situazione patrimoniale, finanziaria e reddituale il più possibile fedele alla realtà, di migliorare la presentazione dei conti e di favorire la comparabilità dei dati fra Confederazione, Cantoni e Comuni.

Gli elementi principali del nuovo modello sono: il bilancio, il conto economico (invece del conto di gestione), il conto degli investimenti, l'allegato (novità).

Le nuove norme, allineandosi come predetto ai principi internazionali, ridefiniscono il conto di gestione corrente applicando la terminologia normalmente in uso di Conto economico. Viene inoltre definita la necessità di completare il conto annuale con l'allegato.

Di seguito in modo schematico indichiamo le principali differenze nella struttura dei due modelli contabili





Principali novità portate dall'MCA2

Con la premessa che gli aspetti specifici di natura tecnico-contabile saranno illustrati e specificati alla Commissione della Gestione a cura del Responsabile dei servizi finanziari, il nuovo piano contabile è organizzato in modo diverso. Sia nel bilancio, sia nel conto economico, così come nel conto degli investimenti, le categorie principali hanno subito numerosi cambiamenti. Ciò renderà difficile fare dei paragoni con il preventivo 2021 o con altri messaggi riguardanti i conti del Comune. L'aspetto sarà evidentemente superato con la presentazione dei successivi documenti finanziari.

I principali cambiamenti introdotti dall'MCA2 sono i seguenti:

- a) la numerazione dei conti viene modificata, passando da 3 a 4 cifre con un'importante estensione dei numeri di conto applicabili;
- b) la classificazione istituzionale rimane, ma vengono modificati i gruppi di conto (ad esempio sotto "Amministrazione" sono registrati tutti i costi del personale impiegato nei diversi settori del Comune, mentre nel dicastero "Finanze" saranno registrati i costi finanziari e le imposte);
- c) il risultato del conto economico è presentato secondo tre distinti stadi: risultato operativo, risultato finanziario e risultato straordinario. I primi due vanno a formare il risultato ordinario, mentre con l'aggiunta del risultato straordinario si ottiene il risultato totale d'esercizio;
- d) gli ammortamenti dei beni amministrativi non sono più computati sul valore residuo, ma sono calcolati in maniera lineare (come per le opere di approvvigionamento idrico e le opere per l'eliminazione delle acque di scarico), basandosi sulla durata di vita dell'opera realizzata. Non è più di conseguenza possibile effettuare ammortamenti supplementari (art. 165 cpv. 5 LOC);
- e) abrogazione dell'obbligo di raggiungere un ammortamento medio dell'8% ed eliminazione dei limiti all'evoluzione del capitale proprio;
- f) modifica del metodo di valutazione dei beni patrimoniali, che non saranno più oggetto di ammortamenti pianificati, con l'introduzione del concetto di "accantonamento del credere" (nonforfettario) per la correzione del valore dei crediti, nonché del principio di rivalutazione periodica dei beni materiali (ogni 4 anni) con conseguente incidenza sul conto economico;
- g) estensione della nozione di "capitale proprio" ai seguenti 4 gruppi: fondi del capitale proprio, riserve per budget globali (mandati di prestazione), riserve di rivalutazione e eccedenza/disavanzo di bilancio (somma dei risultati d'esercizio);



- h) introduzione del concetto dei "fondi del capitale proprio" quali fondi di riserva dei servizi finanziati dalle tasse causali, nel nostro caso il servizio approvvigionamento idrico, il servizio eliminazione acque di scarico e il servizio eliminazione rifiuti, i cui risultati annuali d'esercizio, positivi o negativi, confluendo nei rispettivi fondi, non incideranno sul risultato operativo del conto economico;
- i) presentazione nell'allegato al conto annuale dello stato del capitale proprio con le variazioni registrate durante l'esercizio dalle sue varie componenti;
- j) introduzione di diverse nuove disposizioni contabili riguardanti la contabilizzazione delle imposte comunali, l'allestimento di conti consolidati, la contabilizzazione delle delimitazioni attive e passive.

Le uscite totali sono stimate in CHF 10'109'399.00, con un aumento contenuto di CHF 600'699.00 rispetto ai dati del preventivo 2021: queste cifre derivano dalle modifiche citate in precedenza. In particolare ricordiamo che il totale delle spese presenta differenze rispetto agli anni passati: sono infatti computate le spese per il servizio approvvigionamento idrico (ex AAP), diversi addebiti interni per la computazione dei costi del personale (e non solo) e l'introduzione del pareggio dei conti per i servizi autofinanziati.

Le entrate ordinarie o "ricavi operativi", come sono definiti nel MCA2 nell'"Allegato 1" sono state stimate in CHF 3'427'535.00.

Nel nuovo MCA2 è inoltre previsto un "risultato finanziario" che viene determinato dalle spese finanziarie derivanti dai prestiti a lunga scadenza e dai ricavi finanziari che, nella maggior parte, registrano le entrate per la locazione dei beni amministrativi (Centro ai Gelsi e relativo appartamento, Ex Casa Gorla, Denner).

Ne deriva un fabbisogno da prelevare a mezzo delle imposte di CHF 6'207'314.00, che rappresenta il 61.41% del totale delle spese. Nell'"Allegato 1" è indicato il gettito di imposta comunale previsto che per il 2022, applicando un moltiplicatore all'85%, e stimato in CHF 6'325'000.00 risulta essere così composto:

imposte persone fisiche	CHF 5'400'000.00
imposte persone giuridiche	CHF 460'000.00
imposta immobiliare comunale	CHF 380'000.00
imposta personale	CHF 85'000.00

Il preventivo in esame, per le ragioni che esporremo successivamente nell'ambito delle considerazioni sui singoli capitoli, presenta un avanzo d'esercizio di CHF 117'686.00.



Indichiamo di seguito i raffronti con il 2021.

	Preventivo 2022	Preventivo 2021
Totale spese	8'710'587	8'403'700
Ammortamenti	1'047'813	1'058'000
Addebiti interni	350'999	47'000
./. Totale Ricavi	3'551'086	3'378'650
./. Accrediti interni	350'999	47'000
Fabbisogno	6'207'314	6'083'050
./. Gettito fiscale valutato	6'325'000	5'700'000
Risultato d'esercizio	+ 117'686	- 383'050

Evoluzione delle spese (al netto degli addebiti interni)

Anno	Spese correnti	Aumento	%
2014	8'373'983	236'746	2.91%
2015	8'702'135	328'152	3.92%
2016	8'783'594	81'459	0.94%
2017	9'316'234	532'640	6.06%
2018	9'508'392	192'158	2.06%
2019	9'459'393	- 48'999	- 0.52%
2020	9'328'037	- 131'356	- 1.39%
*2021	9'461'700	133'663	1.44%
**2022	9'758'400	296'700	3.14%

* dati preventivo - ** inclusa AAP

Evoluzione del gettito accertato dell'imposta cantonale del Comune

Categoria	2013	2014	2015	2016	2017	2018
P. fisiche	5'106'173	5'315'642	5'491'816	5'624'957	5'937'285	6'048'716
P. giuridiche	314'434	451'444	478'361	547'785	624'883	562'425
Totale gettito	5'420'607	5'767'086	5'970'177	6'172'742	6'562'168	6'611'141
Aumento %	2.9%	6.39%	3.52%	3.39%	6.31%	0.8%

*Evoluzione delle spese rapportate ai ricavi e al conseguente risultato d'esercizio*

Anno	Spese correnti (consuntivi)	Ricavi correnti (consuntivi)	Risultato d'esercizio
2008	7.295.077,14	7.694.536,90	399.459,76
2009	7.597.283,56	7.815.894,35	218.610,79
2010	7.978.949,90	8.101.867,88	122.917,98
2011	8.090.574,75	8.341.662,33	251.087,58
2012	7.748.138,54	9.248.763,93	1.500.625,39
2013	8.137.236,81	8.666.809,35	529.572,54
2014	8.373.983,38	8.914.928,72	540.945,34
2015	8.702.135,83	8.946.135,57	243.999,74
2016	8.783.594,98	9.072.276,60	288.681,62
2017	9.316.234,79	9.339.652,69	23.417,90
2018	9.508.392,39	9.700.594,59	192.202,20
2019	9.506.393,34	9.804.241,22	297.847,88
2020	9.375.037,92	9.377.290,92	2.253,00
*2021	9.508.700,00	9.125.650,00	- 383.050,00
**2022	10.109.399,00	10.227.085,00	+ 117.686,00

* dati preventivo - ** inclusa AAP

Evoluzione del fabbisogno

2017	2018	2019	2020	2021	2022
5'482'350	5'517'280	6'160'170	6'006'250	6'083'050	6'207'314



CONTO ECONOMICO

Ciò premesso entriamo nel merito dei singoli capitoli interessanti il conto economico.

0 Amministrazione generale

Il rapporto di lavoro con il signor Giuseppe Zariatti è stato sciolto mediante decisione municipale unanime e anche una risoluzione (anch'essa adottata all'unanimità) di mancata conferma. Queste decisioni sono state censurate dall'interessato e sono attualmente pendenti davanti al Consiglio di Stato. Come suggerito dalla Sezione Enti Locali (che è costantemente informata al riguardo) è comunque pure attualmente in corso un tentativo di mediazione facendo capo alla figura di un mediatore FSA in modo da elaborare una soluzione concordata fra le parti. Nel rispetto delle norme regolate della legge sulla protezione dei dati personali, in questa sede non ci è possibile fornire ulteriori informazioni.

Con effetto al 1° dicembre 2021 inizierà la sua attività nella funzione di Segretaria comunale, professione che negli scorsi anni ha svolto per il Comune di Massagno, la signora Lorenza Capponi. La nuova assunta possiede una solida esperienza e conoscenza nelle amministrazioni comunali e cantonali. Dispone del certificato di abilitazione alla carica di Segretario comunale e del diploma di esperto manager in amministrazione degli Enti Locali.

Con questa decisione di assunzione vi è il desiderio di consolidare funzionalmente l'organizzazione della nostra amministrazione anche per quanto concerne i compiti attribuibili ai diversi servizi, ciò all'interno delle procedure in questi mesi comunque già attivate seppur nelle capacità oggettivamente limitate per le note contingenze.

Intendiamo sviluppare anche una strategia di formazione dedicata ai giovani prendendo coscienza che la qualità di una società, delle sue istituzioni dipende dalle persone che le animano, in particolare dei giovani. Si intende anche implementare l'indispensabile aggiornamento professionale (pratico e nozionistico) dei nostri collaboratori, presupposto fondante per assicurare una sempre più ampia autonomia esecutiva. A conferma di ciò, a titolo di esempio, segnaliamo che il responsabile dell'Ufficio tecnico ha iniziato il corso per l'ottenimento del diploma cantonale di tecnico comunale e che lo stagista quello per la certificazione di funzionario amministrativo degli Enti Locali. Abbiamo pure avviato anche il processo di implementazione dell'intero aspetto della digitalizzazione, compreso il rifacimento del sito del Comune.

Il Comune può infatti garantire un servizio efficace ed efficiente solo se riconosce l'esigenza di dover disporre di collaboratori in numero sufficiente e adeguatamente preparati (i due elementi dunque cumulati) tenendo conto della assoluta necessità dell'aggiornamento e della formazione continua.



Un'attenzione particolare sarà rivolta anche all'Ufficio tecnico comunale. Questo servizio è oggettivamente sollecitato in modo molto importante e continuo. Infatti accanto gli ambiti più tradizionali in materia edilizia (pubblica e privata), è chiamato e sollecitato a svolgere molteplici aspetti quali:

- la pianificazione del territorio;
- la protezione dell'ambiente;
- le infrastrutture e gli impianti del Comune;
- le aree verdi;
- la gestione del cimitero;
- la segnaletica stradale;
- il servizio invernale;
- l'illuminazione pubblica;
- l'approvvigionamento idrico;
- il controllo dei cantieri;
- le conformità edilizie in materia privata (abitabilità);
- la sorveglianza dell'andamento dei lavori pubblici;
- il rilievo delle condotte e l'aggiornamento dei piani;
- il controllo degli allacciamenti privati;
- la tenuta del registro degli indici;
- le presenze ai sopralluoghi di cantiere;
- l'allestimento di piccoli progetti.

È possibile affermare che la caratteristica principale dell'UTC, così come attualmente organizzato, può essere considerata ancora di tipo "generalista" dovendo infatti assumere molteplici funzioni fra di esse disparate, quelle amministrative e di procedura comprese. Nello specifico e quale elemento certamente straordinario è quello legato anche alla politica degli investimenti decisa negli ultimi anni con cantieri certamente complessi. Vanno pure considerate anche le importanti aspettative del cittadino e dell'utente che pretende dall'amministrazione comunale un'evasione rapida e corretta delle questioni che lo concernono. Anche in questo caso il compito del settore d'intrattenere dei contatti con questi utenti (risolvendo in modo efficiente le varie problematiche) è impegnativo e complesso, con una responsabilità importante nel saper comunicare correttamente il richiesto parere.

Ci si trova dunque confrontati con compiti operativi di tipo corrente, ma anche con compiti più strategici e di consulenza dove l'UTC deve poter agire in modo consono e con competenza specifica che va di conseguenza chiesta al personale impiegato.

In tale ambito nel nuovo organigramma funzionale si è pensata una nuova organizzazione interna per migliorare il settore amministrativo (Segretariato oggi assente) e ad un potenziamento in termini di risorse con l'assunzione di un responsabile della squadra esterna: il relativo costo è allibrato al conto trasporti e comunicazioni (615/3010.001).



La volontà di assicurare una migliore informazione e partecipazione della cittadinanza è data anche dalla volontà di proporre una periodica pubblicazione cartacea (info-Comune) a valere quale strumento indicante eventi, decisioni e attività del Comune e che nel contempo potrà dare spazio alle attività svolte dalle nostre numerose Società sportive e ricreative e dalle Associazioni.

1. Ordine pubblico e sicurezza, difesa

La crescente e comprensibile sensibilità della cittadinanza in materia di sicurezza stradale ci ha spinti a migliorare gli aspetti che riguardano il percorso casa-scuola mediante l'operazione "bimbi sicuri" dedicata ai quasi 200 allievi. Tenuto conto dei cantieri aperti in prossimità degli edifici scolastici si intende incrementare la presenza di pattugliatori. L'argomento strategico è ripreso al capitolo gestione investimenti.

Questo conto tiene conto anche dei costi derivanti dai pareri giuridici, di consulenza specifica e delle spese di patrocinio legale che confidiamo potranno in tempi brevi essere ridotte in modo significativo, anche in virtù del già parzialmente assicurato programma di formazione interna.

2. Formazione

Per l'insegnamento alla scuola dell'infanzia sono confermati i docenti di appoggio. Tenuto conto dell'impegno richiesto al cuoco e all'aiuto cuoco viene proposto un incremento della percentuale lavorativa (+ 10 %).

Per quanto riguarda la SE vi è una diminuzione dei costi salariali data dall'assunzione di due giovani risorse che sostituiscono le docenti passate al beneficio del pensionamento. Prevediamo una ripresa delle uscite di studio e delle settimane fuori sede, confidando in misure volte a contrastare il Covid meno restrittive.

Per quanto concerne le infrastrutture è stato incaricato l'UTC di elaborare un progetto di miglioramento del parco giochi all'interno della SI, la sostituzione della tenda oscurante nel salone SI come pure il rinnovo delle apparecchiature della cucina SI. Nel corso del 2022 in aggiunta alle due già in sede, è intenzione procedere con l'acquisto di una terza lavagna interattiva luminosa (LIM) nel solco di una graduale e progressiva ottimizzazione digitale dell'Istituto Scolastico.

Alla conclusione del primo anno di prova, l'attività della nuova Direzione dell'Istituto Scolastico (funzione all'80 %) ha dato risultati positivi soprattutto per quanto attiene la competenza didattica-pedagogica. Al fine di ottimizzare il lavoro della Direzione dell'Istituto Scolastico, responsabile della gestione di 3 sezioni SI e 6 sezioni SE per un totale complessivo di 183 allievi, vi è pure allo studio la possibilità di un supporto amministrativo.



Questa figura appare necessaria per sgravare sia la Direttrice dei compiti di carattere amministrativo sia la Cancelleria che, in particolare durante la pandemia, ha contribuito a fornire un supporto alla Direzione per assicurare la corretta e puntuale evasione delle pratiche burocratiche.

L'analisi in corso si è avvalsa anche di un raffronto intercomunale che dimostra l'importanza e la necessità di poter disporre di un aiuto amministrativo presso la Direzione del nostro Istituto Scolastico comunale. Questa nuova figura andrebbe a completare l'organico operativo, tenuto conto che già da diversi anni si dispone della figura della docente di riferimento.

Nella cura e gestione delle infrastrutture scolastiche si porrà, verosimilmente a breve termine, il tema legato alla figura del custode tenuto conto che il Municipio sta analizzando la proposta dell'Azienda Industriale di Mendrisio (AIM) di assumere il mandato di prestazione (tecnica, amministrativa e della qualità) relativo alla gestione dell'acquedotto e contestualmente assumere alle proprie dipendenze a tempo pieno l'attuale custode operativo a tempo parziale presso la nostra scuola comunale.

3. Cultura, sport e tempo libero

Il primo anno di esperienza con la nuova gerenza del lido comunale ha permesso di registrare che non sono state nemmeno sufficientemente adempiute le assicurazioni prodotte al momento della candidatura. Ne consegue che l'unica decisione possibile è stata quella di disdire il contratto di locazione e di gerenza con effetto al 31 dicembre 2021. La decisione è regolarmente cresciuta in giudicato. Stiamo attualmente valutando ipotesi diverse in riguardo alla gestione di questa importante struttura.

Preannunciato lo scorso anno non ci è stato ancora possibile affrontare l'aspetto relativo all'elaborazione della nuova convenzione con la Parrocchia, che affronteremo nel corso dei prossimi mesi in modo da sottoporre l'argomento al Consiglio comunale.

4. Sanità

La partecipazione ai costi cantonali in materia di collocamento nelle case anziani, del SACD, dei Servizi di appoggio e mantenimento a domicilio degli anziani si fissa in CHF 1,280 Mio e può così essere riepilogata, con il paragone rispetto al preventivo 2021.

	2022	2021
Contributo collocamento case anziani	850'000	815'000
SACD	205'000	205'000
Servizi d'appoggio	132'000	110'000
Mantenimento anziani a domicilio	93'000	85'000



Attualmente sono 29 i nostri concittadini e le nostre concittadine ospiti nelle Case anziani.

5. Sicurezza sociale

È noto che il Legislativo sta trattando la mozione intesa a modificare il Regolamento del fondo sociale comunale. Il nostro parere, esplicitato all'indirizzo della Commissione delle Petizioni con il preavviso del 13.10.2021 è quello di procedere ad allestire un nuovo testo che debba ammettere un utilizzo maggiormente dinamico e ampio, dunque non limitato alle soglie LAPS o a quella della LAS come proposto nella mozione. L'argomento vi sarà sottoposto al momento in cui disporremo del rapporto commissionale.

Rilevanti e non controllabili dal Comune le partecipazioni ai costi in materia di assicurazioni e prestazioni sociali e alle famiglie, desumibili dalle relative tabelle dei conti. Abbiamo considerato importante introdurre la figura dell'operatore di prossimità, argomento che sarà sottoposto al Consiglio comunale.

7. Protezione dell'ambiente e pianificazione del territorio

In questo capitolo è contemplata la gestione dell'Azienda Acqua Potabile, ora "approvvigionamento idrico", che con il suo scioglimento contabile - proposto formalmente nel dispositivo decisionale - confluisce nella sua totalità nei conti comunali.

Dal profilo contabile con MCA2 la trasparenza dei costi e dei ricavi sarà garantita. Infatti la ripartizione funzionale del conto economico prevede a tale scopo uno specifico centro di costo "710 approvvigionamento idrico", che permetterà una corretta distinzione della contabilità del nuovo servizio.

Tutti gli attivi e tutti i passivi dell'Azienda Acqua Potabile presenti al 31 dicembre 2021 verranno ripresi nella contabilità del Comune al 1° gennaio 2022.

Il Comune, per quanto non lo sia già, subentrerà dal 1° gennaio 2022 all'Azienda Acqua Potabile, sia nella gestione che nell'amministrazione del servizio di approvvigionamento idrico. Tutti i rapporti giuridici attualmente a carico dell'Azienda Acqua Potabile passeranno al Comune. Per l'utenza non vi saranno cambiamenti.

Si renderà necessario procedere ad un adeguamento formale del Regolamento anche a seguito dell'avvenuta abrogazione della Legge sulla municipalizzazione dei servizi pubblici. L'argomento vi sarà sottoposto in occasione di una delle prossime sedute.

Evidenziamo che questo servizio, unitamente a quelli "eliminazione delle acque di scarico" e "gestione dei rifiuti", devono autofinanziarsi e in caso di disavanzo devono attingere ai dedicati fondi di capitale proprio. Questa nuova procedura dovrà comportare ancora più attente valutazioni sull'entità delle relative tasse.



Già ci siamo in precedenza espressi in riguardo alle valutazioni in corso per esternalizzare il servizio e affidarlo alle AIM di Mendrisio.

È confermata la raccolta bisettimanale dei rifiuti RSU vista la positiva esperienza maturata grazie all'apprezzata collaborazione della cittadinanza e dell'utenza.

È stata di recente pubblicata la nuova Ordinanza riguardante l'erogazione degli incentivi comunali in favore dell'efficienza energetica, delle energie rinnovabili e della mobilità sostenibile, in modo da sostenere anche più attivamente gli aspetti di sensibilità ecologica.

9. Finanze e imposte

Il gettito delle persone fisiche è valutato in CHF 5,4 Mio. Il medesimo tiene conto della valutazione assicurata in riguardo alla evoluzione positiva delle decisioni di tassazione anche recentemente pervenute. Il gettito delle persone giuridiche è stimato in CHF 460'000.00.

Gli ammortamenti, suddivisi per tipologia di cespiti e applicati in modo lineare e dunque non sul valore residuo, sono indicati nell'allegata "Tabella dei cespiti": un nuovo documento dinamico che - mostrando la cronistoria di ogni investimento - potrà fungere anche da inventario di tutti i beni comunali.

**MOLTIPLICATORE D'IMPOSTA PER L'ANNO 2022**

Giusta gli articoli 13 e 177 LOC la competenza di fissare il moltiplicatore è attribuita al Legislativo e viene deciso di regola in concomitanza con il preventivo.

Il calcolo del moltiplicatore aritmetico per l'anno 2022, permette di determinare il seguente risultato:

Fabbisogno 2022 da preventivo **CHF 6'207'314.00**

Deduzioni:

Imposta immobiliare	CHF 380'000.00	
Imposta personale	CHF 85'000.00	CHF 465'000.00

Fabbisogno depurato CHF 5'742'314.00

Gettito d'imposta PF al 100% CHF 6'352'941.18

Gettito d'imposta PG al 100% CHF 541'176.47

Gettito d'imposta cantonale base CHF 6'894'117.65

Calcolo moltiplicatore aritmetico:

$$\frac{5'742'314.00 \times 100}{6'894'117.65} = \underline{\underline{83.30 \%}}$$

Tenuto conto della situazione complessiva delle finanze comunali si propone di mantenere il moltiplicatore nella misura dell'85%.



CONTO DEGLI INVESTIMENTI

Gli investimenti già decisi e quelli previsti sono indicati e richiamati nelle specifiche tabelle e riassunti nel documento degli ammortamenti. Ricordiamo che i medesimi hanno unicamente valore programmatico e non devono essere votati dal Consiglio comunale nell'ambito della decisione sul Preventivo (art. 18 RE gestione finanziaria e sulla contabilità dei Comuni).

Fra le numerose opere che rientrano in questo capitolo ci è possibile indicare:

Restauro e il risanamento fabbricati scuola elementare

I lavori della seconda tappa sono in corso secondo il programma.

Opere di riqualifica urbana (II tappa)

I lavori sono in corso secondo il programma.

Occorrerà procedere al prelievo dei contributi di migliona.

Riqualifica aree a lago

Sono in corso approfondimenti.

Varianti di Piano regolatore (I. pacchetto e zona industriale)

Le varianti adottate dal Consiglio comunale il 20 gennaio 2021 sono state pubblicate.

È in corso la procedura di approvazione ai sensi della legge sullo sviluppo territoriale di competenza del Consiglio di Stato.

Digitalizzazione amministrazione comunale (I. pacchetto – sicurezza dati)

Si intende avviare il progetto per la creazione e la gestione di un'amministrazione digitale al fine di migliorare la gestione dei dati e l'automatizzazione dei processi di lavoro.

Cimitero comunale

Le opere devono essere concluse con la posa dei nuovi cinerari prevista nel corso della prossima primavera.

Risanamento e potenziamento illuminazione pubblica con tecnologia LED

Nel corso del prossimo anno prevediamo di dare concreto avvio alla procedura di implementazione che richiederà un importante impegno dal profilo procedurale legato in particolare all'informazione e all'ottenimento dei necessari consensi da parte dei proprietari interessati.

Funzione protettiva del bosco

Con messaggio specifico già in vostro possesso abbiamo formulato la richiesta del credito inteso a ripristinare la funzione protettiva dei boschi posti sopra l'abitato, questo a seguito della tempesta di scirocco verificatasi nel mese di ottobre 2020.



Allargamento ed estensione del tracciato stradale di Via Lümaghera a titolo di urbanizzazione

L'argomento sarà sviluppato per il tramite di specifico messaggio. I lavori saranno eseguiti contestualmente con le opere di sostituzione e risanamento delle canalizzazioni come al relativo messaggio approvato il 14 aprile 2021.

Lido comunale

La rilevante e riconosciuta qualità dell'area di svago merita a nostro giudizio di essere potenziata con delle offerte di infrastrutture quali ad esempio un campo per la pratica del beach volley o l'ampliamento di fruizione della riva. La proposta sarà sostanziata per il tramite di uno specifico messaggio.

Campo di calcio (Laveggio)

Appare necessario sostituire l'impianto di illuminazione.

Scuola infanzia e palestra comunale

Sono in corso gli approfondimenti riguardanti la possibilità di procedere al restauro degli edifici della scuola dell'infanzia e della palestra. Al termine di questa fase potremo licenziare il necessario messaggio.

Nuovo Eco Centro

Il progetto è al beneficio della licenza edilizia. Sono in corso approfondimenti prima di licenziare il relativo messaggio per l'ottenimento del credito di realizzazione.

Riqualifica aree a lago

Successivamente ad ulteriori approfondimenti dovrà essere dato avvio alla procedura di informazione pubblica in modo che si possa meglio comprendere l'opinione della cittadinanza su questo importante progetto.

Riqualifica Laveggio (Hotspot)

È in corso la fase di pianificazione strategica e definizione del progetto definitivo in collaborazione con il Comune di Mendrisio che svolge il ruolo di capofila.

Progetto ridefinizione accessi del Centro scolastico.

Si sta sviluppando il progetto stradale definitivo relativo all'intenzione di riqualificare l'area che ospita le infrastrutture scolastiche con la ridefinizione dei loro accessi in modo da migliorare in modo importante la sicurezza dei pedoni.

Merita di essere osservato che complessivamente sono previsti investimenti (al lordo) di CHF 5'093'500.00.



--

Vi ringraziamo per l'attenzione, restiamo volentieri a vostra disposizione qualora vi occorressero ulteriori informazioni in aggiunta a quelle che saranno in particolare assicurate alla Commissione della Gestione e vi invitiamo a voler

d e c i d e r e:

1. è approvato il Preventivo 2022 del Comune;
2. è approvato lo scioglimento dell'Azienda Acqua Potabile con effetto 31 dicembre 2021. Attivi e passivi saranno assunti dal Comune al 1° gennaio 2022, come da bilancio al 31 dicembre 2021.
3. Il moltiplicatore d'imposta per l'anno 2022 è fissato nella misura dell'85% dell'imposta cantonale base.

Con i migliori ossequi.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  La Segretaria suppl.: 
Antonio Guidali Claudia Bortolotti



Per esame e rapporto:

Gestione	Opere pubbliche	Petizioni
•		

RM del 16 novembre 2021