



**ORDINANZA**  
**IN MATERIA DI SERVIZI SCOLASTICI**  
(RM 22.10.2024)

**Il Municipio di Riva San Vitale,**

viste le norme del Regolamento in materia di Servizi scolastici adottato dal Consiglio comunale il 18 settembre 2006, in particolare l'art. 3 cpv. 3, nonché gli artt. 192 LOC e 105 Regolamento comunale del 5 febbraio 1997, le direttive DECS e le relative modifiche,

**o r d i n a:**

**Scopo**

**Art. 1** La presente Ordinanza stabilisce la partecipazione finanziaria e la gestione dei servizi scolastici e precisamente:

- refezione per le allieve e gli allievi (in seguito allievi) della scuola dell'infanzia (SI) e della scuola elementare (SE);
- la scuola fuori sede;
- il trasporto scolastico;
- i servizi di supporto alle famiglie.

**Partecipazione ai costi**

**Art. 2** <sup>1</sup> La partecipazione ai costi da parte dei fruitori dei servizi di cui all'art. 1 è stabilita in base ai parametri dati dal Regolamento in materia di Servizi scolastici e dalla Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare.

<sup>2</sup> Alle famiglie con più figli che usufruiscono contemporaneamente del Servizio di refezione della SI e della SE, trasporto allievi e servizi di supporto alle famiglie è praticata una riduzione del 25% sulla tassa inferiore a partire dal secondo figlio.

**Refezione SI**

**Art. 3** <sup>1</sup> La frequenza giornaliera degli allievi iscritti al servizio mensa SI è, obbligatoria.

<sup>2</sup> Per gli allievi del primo e secondo anno obbligatorio di SI, le dispense si basano sull'art. 73 cpv. 2 e 4 del Regolamento delle scuole comunali.

<sup>3</sup> La Direzione può prevedere delle differenziazioni in considerazione della situazione specifica dei singoli allievi.

<sup>4</sup> Assenze ingiustificate o non autorizzate dalla direzione, saranno fatturate.

<sup>5</sup> Il costo è di CHF. 5.— per pasto consumato, riservati i disposti dell'art. 9 cpv. 4 del Regolamento in materia di servizi scolastici.

**Refezione  
SE**

**Art. 4** <sup>1</sup> La frequenza al servizio mensa è facoltativa. Il numero massimo di presenze giornaliere è stabilito dal Municipio in base al numero di posti disponibili e sentita la Direzione.

<sup>2</sup> La frequenza è obbligatoria per gli allievi iscritti al servizio mensa. La frequenza minima è stabilita in due presenze settimanali.

<sup>3</sup> Sono principalmente ammessi al Servizio mensa gli allievi i cui genitori o il genitore che detiene l'autorità parentale (in caso di famiglia monoparentale) sono, regolarmente o transitoriamente, impossibilitati a rientrare al domicilio a mezzogiorno, ad esempio per motivi di lavoro, formazione, malattia, infortunio. La cronologia delle iscrizioni costituisce il secondo criterio, in ordine sia di priorità sia d'importanza, di ammissione.

<sup>4</sup> Le assenze devono essere annunciate alla Direzione che valuterà l'eventuale fatturazione in base ai motivi dell'assenza.

<sup>5</sup> Il costo é di CHF. 10.— per pasto consumato, riservati i disposti dell'art 9 cpv. 4 del Regolamento in materia di servizi scolastici. Per gli allievi con frequenza fuori comune sono fatturate spese amministrative di fr. 10.— mensili.

**Comporta-  
mento**

**Art. 5** <sup>1</sup> Gli allievi iscritti al servizio mensa SE tengono un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto dei compagni, del personale e delle infrastrutture della mensa.

<sup>2</sup> In caso di comportamento inadeguato il/la responsabile mensa segnalerà il fatto alla Direzione che prenderà contatto con i genitori e, se non fosse possibile risolvere il problema, potrà decidere la sospensione della frequenza alla mensa.

<sup>3</sup> I genitori stipulano una polizza RC che risponda agli eventuali danni causati dai propri figli. Il mancato pagamento dei danni può essere considerato motivo di esclusione.

**Scuola fuori  
sede**

**Art. 6** <sup>1</sup> La partecipazione ai corsi fuori sede è obbligatoria.

<sup>2</sup> Dispense parziali o totali, devono essere motivate e richieste alla Direzione che formulerà il proprio preavviso in base ai disposti dell'art 11 del Regolamento in materia di servizi scolastici.

<sup>3</sup> Il costo è di CHF. 90.00 per allievo e per singolo periodo. Per gli allievi con frequenza fuori comune il costo è di CHF. 100.00 per allievo e per singolo periodo.

<sup>4</sup> Saranno riconosciute delle deduzioni, se giustificate in base ai criteri di cui all'art. 11 del Regolamento in materia di servizi scolastici. Il costo sarà fatturato in misura proporzionale alla mancata presenza ritenuto un minimo di due giorni di assenza.

**Trasporto  
scolastico**

**Art. 7** <sup>1</sup> Il Municipio può istituire il trasporto scolastico per il tragitto casa-scuola, ed è regolato dagli art. 16 e 17 del Regolamento in materia di servizi scolastici.

<sup>2</sup> La di partecipazione ai costi da parte dei fruitori del trasporto è stabilita al 60% del costo del servizio.

**Servizi di  
supporto  
alle famiglie**

**Art. 8** <sup>1</sup> Il Municipio istituisce un servizio di supporto alle famiglie nella forma del pre e dopo scuola. Tramite specifico Regolamento o Ordinanza potranno essere disciplinati anche i Servizi extra scolastici.

Il pre e dopo scuola è riservato agli allievi che frequentano l'Istituto scolastico di Riva San Vitale.

<sup>2</sup> Le modalità di assunzione degli educatori e degli animatori spetta al Municipio che può affidarsi ad associazioni o enti riconosciuti che dimostrino l'assunzione di persone idonee a intrattenere rapporti educativi con allievi e competenti nei campi di attività a loro attribuiti.

<sup>3</sup> Il servizio pre e dopo scuola si svolge durante l'anno scolastico e nelle fasce orarie discusse con l'ente incaricato della gestione del servizio. Questo si occuperà anche dell'assunzione degli animatori e educatori.

<sup>4</sup> Il servizio pre e dopo scuola è obbligatorio per gli allievi che si iscrivono con una frequenza obbligatoria per almeno due presenze settimanali (mattino o pomeriggio).

**Partecipazio-  
ne  
finanziaria  
al Servizio  
pre e dopo  
scuola**

**Art. 9** <sup>1</sup> La partecipazione ai costi da parte dei fruitori del servizio pre e dopo scuola è stabilita in base ai preventivi annuali riservati i disposti dell'art. 23 del Regolamento in materia di servizi scolastici.

<sup>2</sup> La partecipazione deve garantire almeno la copertura del 60% dei costi del servizio entro i limiti seguenti di reddito lordo mensile dedotti gli oneri sociali:

<i>Reddito mensile netto</i>	<i>Costo mattino</i>	<i>Costo pomeriggio</i>
fino a CHF. 6'000	CHF. 5.00	CHF. 11.00
tra CHF. 6'001 e CHF. 8'000	CHF. 7.00	CHF. 15.00
tra CHF. 8'001 e CHF. 10'000	CHF. 9.00	CHF. 18.00
oltre CHF. 10'001	CHF. 11.00	CHF. 20.00

<sup>3</sup> Il Municipio, attraverso i propri Servizi, si riserva di condonare totalmente o parzialmente la partecipazione al Servizio per comprovate necessità. Resta riservata la riduzione del 25% della tassa (calcolata mensilmente) a partire dal secondo figlio.

**Disposizioni varie** **Art. 10** <sup>1</sup> La partecipazione ai costi da parte del fruitore è dovuta da chi detiene l'autorità parentale.  
Se entrambi la detengono, è responsabile il genitore che dispone della custodia. Resta riservata la responsabilità solidale dei genitori con l'autorità parentale congiunta.

<sup>2</sup> Il Municipio può adeguare al rincaro i valori delle fasce di reddito (art. 8) o le tariffe dei servizi tenendo conto dell'aumento dell'indice nazionale dei prezzi al consumo.

**Rimedi giuridici** **Art. 11** <sup>1</sup> Contro la decisione di mancata ammissione ai Servizi scolastici di cui all'art. 1, la fissazione della tassa e ogni altra norma della presente Ordinanza è data facoltà di reclamo al Municipio entro 10 giorni dalla decisione.

<sup>2</sup> Contro la decisione del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di intimazione. Non è dato l'effetto sospensivo.

**Entrata in vigore** **Art. 12** <sup>1</sup> La presente Ordinanza entra in vigore il 1° gennaio 2025, riservata la crescita in giudicato della stessa.

<sup>2</sup> Essa annulla e sostituisce la precedente Ordinanza del 22 maggio 2019.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

La Segretaria:

Antonio Guidali

Lorenza Capponi

Riva San Vitale, 28.10.2024  
RM 22.10.2024

Pubblicata agli albi comunali dal 28 ottobre 2024 al 29 novembre 2024